

1. Einführung
2. Risikoanalyse
3. Verhaltenskodex
4. Beschwerdemanagement
5. Interventionsplan
  - 5.1. Intervention bei Grenzverletzungen
  - 5.2. Intervention bei Übergriffen
  - 5.3. Intervention, wenn Minderjährige von sexualisierter Gewalt, Misshandlung oder Vernachlässigung berichten
6. Personalauswahl- und Entwicklung
  - 6.1. Kriterien der Personalauswahl
  - 6.2. Persönliche Eignung
  - 6.3. Selbstauskunftserklärung und erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
  - 6.4. Personalentwicklung
7. Präventive Maßnahmen
  - 7.1. Verhinderung von Informationslücken
  - 7.2. Umgang mit schlecht einsehbaren Bereichen
  - 7.3. Umgang mit „eins zu eins“ Situationen
  - 7.4. Stärkung von Minderjährigen

## 1. Einführung

In unseren Kindergärten St. Albert und Allerheiligen betreuen und begleiten wir Kinder im Alter von 3-6 Jahren.

Wir geben Kindern den Raum, sich zu selbständigen, lebensbejahenden in sich gefestigten Menschen zu entwickeln, um später den Anforderungen der Gesellschaft gerecht zu werden.

Uns ist es wichtig an einer Kultur der Achtsamkeit zu arbeiten, um die Kinder vor jeder Form von Übergriffen, Missbrauch und Gewalt zu schützen.

D.h. für uns:

- Wir begegnen uns gegenseitig mit Wertschätzung, Respekt und Vertrauen.
- Wir achten die Rechte und individuellen Bedürfnisse der Anderen.
- Wir stärken die Persönlichkeit der Kinder.
- Wir respektieren und wahren ihre persönlichen Grenzen.
- Wir gehen achtsam mit Nähe und Distanz um.

Im vorliegenden Schutzkonzept, das durch das pädagogische Team und der Präventionsschutzbeauftragten des PV St. Albert – Allerheiligen - unter Einbeziehung des Elternbeirates des Kindergartens – erarbeitet wurde, zeigen wir Risikosituationen auf, formulieren einen Verhaltenskodex für unsere Arbeit und

beschreiben Maßnahmen, die helfen sollen, Grenzverletzungen zu vermeiden und die Prävention zu stärken.



## 2. Risikoanalyse

Gemeinsam haben wir versucht, eine Risikoanalyse für die Arbeit im Kindergarten St. Albert und im Kindergarten von Allerheiligen zu erarbeiten.

Die Risikoanalyse war für uns ein Instrument, um uns über Gefahrenpotentiale und Gelegenheitsstrukturen in unserem Haus bewusst zu werden und geeignete Maßnahmen zur Prävention in unser Konzept aufzunehmen.

Drei „Risikofelder“ sind uns bewusst geworden.

### **Defizite bei der Informationsweitergabe**

Pro Gruppe sind in unseren Häusern 2-3 Fachkräfte für die Kinder verantwortlich. Durch Krankheit, Urlaub, Fortbildung, etc. kann diese jedoch nicht immer gewährleistet werden.

Ein Austausch innerhalb des pädagogischen Teams findet in den wöchentlichen Teambesprechungen, spontan bei der täglichen Vorbereitung, durch das Gruppenheft und der Pinwand im Teamraum oder in der wöchentlichen Kleinteamvorbereitungszeit statt. Leider kommt es aber aus verschiedensten Gründen (Krankheit einer Kollegin, Zeitmangel, ...) immer wieder zu „Informationslöchern“.

## **Nicht gut einsehbare Verstecke und Rückzugsorte**

Sowohl im Haus (Nebenraum/Puppenecke) als auch im Garten gibt es Bereiche, in denen Kindern alleine spielen, sowie Orte, die nicht bespielt werden dürfen, die aber für die Betreuungsperson nicht leicht einsehbar sind.

## **Situationen der „eins zu eins“ Betreuung**

Es gibt verschiedene Situationen, in denen eine „eins zu eins“ Betreuung sinnvoll ist oder sich einfach ergeben. Dies ist z.B. beim Wickeln, bei der Hilfe beim Toilettengang oder beim Umziehen, bei der Einzelförderung oder wenn ein Kind verletzt ist und Trost braucht, sowie beim Mittagsschlaf oder beim Aufwecken.

„Eins zu eins“ Begegnungen sind immer eine Herausforderung das Verhältnis von Nähe und Distanz für die jeweilige Situation gut einzuordnen.

Diese Situationen bedürfen klarer Regeln und Absprachen – sowohl mit den Kindern als auch mit den Teamkolleginnen.

### 3. Verhaltenskodex

Gemeinsam mit dem Träger wurde im Team ein Verhaltenskodex erarbeitet, um allen Mitarbeitenden eine Orientierung für ein adäquates Verhalten zu geben und einen Rahmen zu schaffen, der Grenzverletzungen, sexuelle Übergriffe und Missbrauch verhindert.

Der Verhaltenskodex wird von allen Mitarbeitenden unterschrieben und damit anerkannt.

#### **Sprache und Wortwahl**

Wir legen Wert auf eine respektvolle verbale und nonverbale Kommunikation. Wir achten auf eine kindgerechte, gewaltfreie und dem Kind zugewandte Sprache. Wir bemühen uns um eine gute und freundliche Wortwahl, leben diese vor und setzen uns für diese ein. Kinder werden mit ihrem Vornamen, bzw. gewünschten Namen angesprochen. Wir dulden keine abfälligen Bemerkungen, Bloßstellungen oder sexualisierte Sprache, greifen ein, wenn sprachliche Grenzen überschritten werden, und zeigen Alternativen auf.

#### **Gestaltung von Nähe und Distanz**

Wir achten und respektieren die Grenzen und Bedürfnisse der Kinder. Wir üben einen offenen Umgang mit den Kindern, indem über gute und schlechte Gefühle gesprochen wird, mit

Schutzkonzept der Kindergärten Sankt Albert und Allerheiligen

den Kindern gemeinsam Vereinbarungen gemacht werden und das „Nein – Sagen - Dürfen“ gefördert wird.

In angemessenen Abständen – je nach Alter / Entwicklungsstand der Kinder - beobachten wir die Kinder beim Freispiel.

Wir treffen untereinander Absprachen und verteilen uns im Außen-und Innenbereich sinnvoll, damit wir vieles im Blick haben können.

### **Angemessenheit von Körperkontakt**

Das Bedürfnis nach Nähe und Körperkontakt ist bei jedem Kind unterschiedlich.

Wir setzen klare Regeln beim Umgang mit Körperkontakt (z.B. kein Küssen auf den Mund, kein Klaps auf den Po, oder Hosen bleiben beim Spielen an,...).

Bei „eins zu eins“ Situationen achten wir auf eine gute Kommunikation mit dem Kind (z.B. erklären, was man macht, fragen, ob das in Ordnung ist) und schaffen Transparenz durch klare Absprachen innerhalb des Teams.

### **Schutz der Intimsphäre**

Wir achten und schützen die Intimsphäre der Kinder (z.B. haben die Kinder die Möglichkeit, sich beim Umziehen für das Turnen in einen Raum zurückzuziehen)

Mit Fragen zur Sexualität gehen wir offen um, bei zu intimen Fragen verweisen wir auf die Eltern.

„Doktorspiele“ sind unter Einhaltung von Regeln (z.B. Hosen bleiben an) erlaubt. Bei einer Grenzüberschreitung greifen wir ein und sprechen mit den Kindern über den Vorfall.

Wir stehen im engen Kontakt mit den Eltern und informieren diese sofort bei außergewöhnlichen Vorfällen.



## 4. Beschwerdemanagement

Um die persönlichen Rechte der Kinder zu sichern, ist es notwendig, dass Beschwerden geäußert werden können.

Die Kinder nutzen im Kindergartenalltag meist inoffizielle Wege, um ihre Unzufriedenheit zu äußern und sie tun dies oft nicht direkt. Dabei sollen die Kinder spüren, dass sie ernstgenommen werden. Normalerweise wenden sich die Kinder an eine Person, der sie vertrauen, das kann eine Fachkraft in der Gruppe sein, aber auch eine Mitarbeiterin aus der anderen Gruppe. Diese Vertrauensperson ist die primäre „Beschwerdestelle“ für das Kind. Durch eine fest eingerichtete „Kindersprechstunde“ soll den Kindern auch die Möglichkeit gegeben werden, sich direkt an die Leitung zu wenden.

Im täglichen Morgenkreis, so wie in den in unregelmäßigen Abständen stattfindenden Gruppenkonferenzen haben die Kinder auch einen Ort, ihre Beschwerden zu äußern.

Auch die Eltern haben die Möglichkeit bei Tür- und Angelgesprächen oder in einem vereinbarten Termin eine Beschwerde vorzubringen. Zudem gibt es einen „Briefkasten“ im Eingangsbereich, in dem Eltern und Kindern Anregungen und Kritik einwerfen können.

Für die Mitarbeiter ist zunächst die Einrichtungsleitung Ansprechpartnerin bei Beschwerden. Ebenso können sich die

Angestellten im Kindergarten an den Trägervertreter (und leitenden Pfarrer) Herrn Pater Jaroslaw Szwarnog oder die Präventionsbeauftragte (und Seelsorgerin) Gerlinde Singer wenden.

Trägervertretung der Einrichtung	Sankt Albert: Pater J. Szwarnog OP	089/3247510 jszwarnog@ebmuc.de
	Allerheiligen Pater Jan Kuli OP	089/3604970 jkulik@ebmuc.de
Fachberatung	Christa Beinhözl Caritas München	089/55169224 christa.beinhoelzl @caritasverband.de
Präventionsschutz- beauftragte	Gerlinde Singer	089/3247510 gsinger@ebmuc.de
Unabhängige Ansprechperson bei Missbrauchsverdacht	Kirstin Dawin Diplompsychologin	089/20 04 17 63 k.dawin@gmx.de
	Martin Miebach Jurist	0174/3002647 miebach@blaum.de

## 5. Interventionsplan

### 5.1. Intervention bei Grenzverletzungen

Grenzverletzungen gibt es auch im Kindergartenalltag. Sie geschehen meist einmalig, maximal gelegentlich und meist unbeabsichtigt. Meist ist der Grund für die Grenzverletzung eine falsche Selbstwahrnehmung oder es waren konkrete Regelungen für bestimmte Situationen nicht klar.

Jede Grenzverletzung durch einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin muss der Einrichtungsleitung mitgeteilt werden. Ist die Leitung in den Vorfall involviert, ist die Präventionsschutzbeauftragte der Pfarrei zu verständigen.

Bei Grenzverletzungen unter den Kindern, ist wie folgt vorzugehen:

- Aktiv werden, aber gleichzeitig Ruhe bewahren.
- Eingreifen und die Grenzverletzung stoppen.
- Die Situation klären und Stellung beziehen
- Den Vorfall im Team besprechen und abwägen, ob eine Aufarbeitung in der Gruppe notwendig ist. Über mögliche Konsequenzen beraten.
- Bei erheblichen Grenzverletzungen die Eltern informieren.
- Bei Unsicherheit, den Kontakt zu einer Beratungsstelle suchen.
- Grundsätzliche Gruppenregeln überprüfen und auswerten.

## 5.2. Intervention bei Übergriffen

Ein „Übergriff“ ist eine klare Überschreitung gesellschaftlicher Normen, Regeln, fachlicher Standards und der individuellen Grenzen des Opfers. Ein Übergriff geschieht nie zufällig oder aus Versehen. Er unterscheidet sich von einer Grenzverletzung durch die Massivität und/oder Häufigkeit der nonverbalen oder verbalen Grenzüberschreitung.

Jede Fachkraft muss einen wahrgenommenen Übergriff oder auch nur ein Anzeichen dafür sofort unterbinden und die Einrichtungsleitung informieren. Die Einrichtungsleitung wendet sich dann an die insofern erfahrene Fachkraft, bzw. beim Verdachtsfall gegen eine Mitarbeiterin, bzw. einen Mitarbeiter an die Präventionsschutzbeauftragte des Pfarrverbandes.

Wenn ein Kind Opfer eines Übergriffes geworden ist, ist folgender Verfahrensweg zu beachten:

- Die Situation wahrnehmen und dokumentieren.
- Keine direkte Konfrontation mit dem vermutlichen Täter-
- Ruhig bleiben und besonnen handeln.
- Sich mit einer vertrauten Person besprechen.
- Kontakt zu den Ansprechpersonen aufnehmen.

Alle weiteren Verfahrensschritte werden in Absprache mit den Ansprechpersonen und der zuständigen Aufsichtsbehörde abgesprochen.

### 5.3. Intervention, wenn Minderjährige von sexualisierter Gewalt, Missbrauch oder Vernachlässigung berichten

Berichten Minderjährige von sexualisierter Gewalt, Missbrauch oder Vernachlässigung, dann ist der durch das Schutzkonzept der LH München\* festgelegte Verfahrensweg einzuhalten.

Grundsätzlich gilt hier ebenso:

- Die Situation wahrnehmen und dokumentieren
- Dem Betroffenen zuhören, ernstnehmen und Ruhe bewahren
- Kontakt aufnehmen zu den beauftragten Ansprechpersonen.

\*(siehe Münchner Grundvereinbarung zu § 8a und § 72a SGB VIII  
[https://www.kkt-muenchen.de/wp-content/uploads/2017/04/RBS-M%C3%BCnchner-Grundvereinbarung\\_08-2015.pdf](https://www.kkt-muenchen.de/wp-content/uploads/2017/04/RBS-M%C3%BCnchner-Grundvereinbarung_08-2015.pdf))

## 6. Personalauswahl und Personalentwicklung

### 6.1. Personalauswahl

Folgende Einstellungsvoraussetzungen gibt es für die Anstellung in unserem Kindergarten:

- Unbedenkliches erweitertes Führungszeugnis
- Gutes äußeres Erscheinungsbild
- Abgeschlossene pädagogische Ausbildung auf einem anerkannten pädagogischen Gebiet
- Sichtung der Nachweise von Fortbildungen
- Sichtung der Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit, lückenlosem Lebenslauf, Beurteilungen, Zeugnissen

Bei einer Einstellung unterschreiben die neuen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen den Verhaltenskodex des Kindergartens.

### 6.1. Persönliche Eignung

Alle Bewerber werden zum Hospitieren eingeladen. Ihnen wird sowohl das Schutzkonzept als auch die Konzeption des Hauses ausgehändigt. Die Einrichtungsleitung stellt den Bewerbern die Einrichtung, das Konzept und das pädagogische Team vor.

Die Einrichtungsleitung befragt die Bewerber zu eigenen Berufserfahrungen, persönlichen Werten und Glaubenseinstellungen. Ebenso werden Fragen zum Thema Prävention gestellt,

Beim Hospitieren hat auch das Gruppenteam die Möglichkeit zu Vorerfahrungen und der persönlichen Einstellung stellen. Ebenso kann das Verhalten der Bewerber beobachtet werden.

## 6.2. Selbstauskunfterklärung und erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

Vor Beginn der Arbeit im Kindergarten muss jede\*r haupt- oder ehrenamtliche Mitarbeiter\*in eine Selbstauskunfterklärung unterschreiben. Diese bestätigt, dass gegen den Mitarbeitenden kein Ermittlungsverfahren wegen eines der Strafbestände im dreizehnten Abschnitt des StGB eingeleitet und auch keine Verurteilung getroffen worden ist. Ebenso verpflichtet sich der Mitarbeiter, bei der Einleitung eines Strafverfahrens den Trägervertreter unverzüglich darüber zu informieren.

Alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen im Kindergarten müssen ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen. Das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis enthält gegenüber dem normalen Führungszeugnis zusätzliche Verurteilungen wegen Sexualdelikten, die für die Aufnahme in das normale Führungszeugnis zu geringfügig sind, wie z.B. Verletzung der Fürsorge- und Erziehungspflicht.

Praktikanten und Praktikantinnen müssen ein polizeiliches Führungszeugnis nachweisen, wenn sie länger als 4 Wochen im Haus ist.

### 6.3. Personalentwicklung

Im jährlichen Mitarbeitergespräch mit der Leitung werden u.a. Themen wie Nähe und Distanz, Konfliktfähigkeit, Kommunikation usw. angesprochen. Regelmäßig findet ein kollegialer Austausch über aktuelle Themen statt.

Die Einrichtungsleitung muss verpflichtend an einer Präventionsschulung teilnehmen und gemeinsam mit der Präventionsbeauftragten das Team zu diesen Themen weiterbilden.



## 7. Maßnahmen zur Prävention

### 7.1. Verhinderung von Informationslücken

Um Informationslücken zu vermeiden und somit zu gewährleisten, dass über Äußerungen/ Beobachtungen der Kinder, bzw. der Eltern alle „betroffenen“ Teammitgliedern Bescheid wissen, sollten alle Kommunikationsmöglichkeiten (Gruppenheft, Pinnwand,...) von allen pädagogischen Kräften rege zum Austausch genutzt werden.

### 7.2. Umgang mit schlecht einsehbaren Bereichen

In angemessenen Abständen – je nach Alter / Entwicklungsstand der Kinder - beobachten wir die Kinder beim Freispiel.

Wir treffen untereinander Absprache und verteilen uns im Außen- und Innenbereich sinnvoll, damit wir vieles im Blick haben können.

Wir zeigen Präsenz und vermitteln den Kindern, dass wir jederzeit für sie ansprechbar sind.

Wir achten darauf, dass die Gartentüre/Haustüre geschlossen ist, um ein Eindringen fremder Personen zu verhindern.

### 7.3. Umgang mit „eins zu eins“ Situationen

Bei „eins zu eins“ Situationen achten wir auf eine gute Kommunikation mit dem Kind (z.B. erklären wir dem Kind, was wir machen und fragen, ob das in Ordnung ist) und schaffen Transparenz durch klare Absprachen innerhalb des Teams. Wir

beziehen Kinder in Entscheidungen mit ein (z.B. können die Kinder entscheiden, wer sie auf die Toilette begleitet) und achten auf größtmögliche Transparenz unseres Tuns. Bei einer „Einzelförderung“ oder einem „eins zu eins“ Gespräch bleibt die Zimmertüre offen.

#### 7.4. Stärkung von Minderjährigen

Ein wichtiges Instrument der Prävention ist für uns die Stärkung von Minderjährigen in ihrer Persönlichkeit.

Das bedeutet für uns das Vorleben von Gewaltverzicht, ein respektvoller Umgang miteinander, eine liebevolle, altersgerechte Begleitung der Kinder und eine verständliche Vermittlung von wesentlichen Werten und Regeln des Zusammenlebens.

Wir vermitteln den Kindern ebenso das wahrnehmen und erkennen von Körpersignalen und üben mit ihnen das „Nein-Sagen“.

Die Kinder sollen im sozialen Miteinander lernen, wie sie ihre Gefühle und Bedürfnisse ausdrücken können.